

RESPEKT – SAMHØRIGHED – DEDIKATION – TRADITIONSRIG

Principper for kontaktførelde på Melby Skole

Generelt:

Kontaktføreldeordningen er en metode til at sikre forældreinvolvering og -samarbejde med henblik på at fremme elevernes trivsel. Skolebestyrelsens holdning og ønske er, at denne ordning anvendes og medvirker til at skabe og fremadrettet bidrager til det positive og solide forældre-samarbejde som gavner skolens klasser og elever, og fremadrettet elevernes lyst til at lære.

Formål med kontaktførelde er:

- At fremme dialogen mellem forældre og lærerteamet.
- At styrke klassens trivsel, fællesskab og samarbejde.
- At fremme samarbejdet i klassens forældregruppe.
- At styrke og repræsentere alle elever og forældre i dialogen mellem skolens klasser, skolebestyrelsen og skolens ledelse.
- at medvirke til at klassens forældre lærer hinanden at kende.
- at medvirke til at opbygge et netværk, hvor forældrene kan bruge hinanden til sparring omkring forhold, der har med deres børn at gøre.
- at medvirke til at sikre et godt og solidt netværk i indskolingsforløbet, som på den lange bane medvirker til bedre socialt og fagligt udbytte for klassen.

Skolens ansvar:

- Sikre at kontaktførelde vælges for et skoleår af gangen.
- Sikre at der i hver klasse vælges minimum to kontaktførelde på skoleårets første forældremøde. Disse er valgt for ét år ad gangen.
- Sikre at Kontaktførelde inddrages i planlægning og afholdelse af forældremøder.
- Skolen opfordrer til personalets deltagelse i kontaktførelde sociale arrangementer, når muligt.
- **Kontaktførelde og Skolebestyrelsen:**
Skolens bestyrelse forpligtiger sig til at afholde 1 årligt arrangement for skolens kontaktførelde, eventuelt en caféeftermiddag. Arrangementet afholdes i forbindelse med skolebestyrelsens årsberetning og har til formål at skabe rum for at udveksle erfaringer og synspunkter ift. den faglige og sociale trivsel i de enkelte klasser og på skolen som helhed. Der kan ved dette arrangement endvidere fokuseres på hvilke initiativer, problematikker og fokusområder, som forældrene foreslår, at skolebestyrelsen bør fokusere på i det kommende skoleår.
- **Praktisk:**
Skolen laver hvert år en liste med samtlige kontaktførelde, som kan findes på Aula, så kontakten mellem forældre på tværs af klasser gøres lettere.
- Lærerteamet er ansvarlig for at formidle kontaktoplysninger på kontaktførelde videre til skolens kontor og til klassens forældre og lærere. Kontaktførelde specifikke roller og arbejdsområder i klassen aftales med lærerteamet og forældre.
- Skolebestyrelsen udarbejder en velkomstbrochure til nye kontaktførelde, der uddeles i hver klasse ved årets første forældremøde, evt. inden kontaktførelde vælges.

RESPEKT – SAMHØRIGHED – DEDIKATION – TRADITIONSRIG

- Skolebestyrelsen udarbejder et idékatalog til brug for arbejdet som kontaktforælder. Dette idékatalog for aktiviteter, som kan understøtte det sociale liv i klasserne, præsenteres for kontaktførældrene i en velkomstbrochure ved årets første forældremøde.

Kontaktførældrenes rolle, ansvar og opgaver:

- Kontaktførældrene er bindeled mellem klassens forældre og klassens personale.
- Kontaktførældrene er bindeled mellem klassens forældre og skolebestyrelsen.
- Kontaktførældrene er bindeled mellem klassens forældre og skolens ledelse.
- Kontaktførældrene sørger for, at vigtige emner og problemstillinger kommer med på forældremødernes dagsordener.
- Kontaktførældrene formidler emner til diskussion i skolebestyrelsen og emner fra skolebestyrelsen til diskussion i klassens forældregruppe.
- Kontaktførældrene inddrager alle børn og forældre i klassens fællesskab og har særligt fokus på nytilkomne.
- Kontaktførældrene opfordres til at tage referat fra alle fælles forældremøder og efterfølgende sende det ud til alle forældre og klassens lærere på Aula.
- Kontaktførældrene afholder 1-2 møder årligt, hvor en lærer fra lærerteamet – typisk klasselæreren – deltager efter aftale. På disse møder vil kontaktførældrene fx orientere om, hvad der rører sig i forældregruppen og blandt eleverne, formidle ris, ros, ideer mv., og tage initiativ til at få relevante emner på dagsordenen til kommende forældremøder.
- Kontaktførældrene tager initiativ til sociale arrangementer for klassen, eventuelt gennem uddelegering til andre forældre.
- Det er ikke alene kontaktførældrenes ansvar at planlægge og gennemføre sociale aktiviteter for klassen. Der kan evt. oprettes festudvalg eller trivselsgrupper som supplement til kontaktførældrene
- Herudover kan det være kontaktførældrenes opgave at:
 - Tage imod nye børn og forældre i klassen
 - Administrere klassekassen
 - Formidle erfaringer og information som kontaktførældre videre til efterfølgende kontaktførældre i klassen.