

Forretningsorden for Skolebestyrelsen på Melby Skole

§ 1 Skolebestyrelsens sammensætning

- Stk.1 Skolebestyrelsen består af 6 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter, 2 elevrepræsentanter og 1 repræsentant fra det omkringliggende samfund fra enten erhvervslivet, uddannelsesinstitutioner eller foreningslivet.
- Stk. 2 Forældre- elev og medarbejderrepræsentanter og deres stedfortrædere vælges efter reglerne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse om valg af repræsentanter til skolebestyrelser, samt i de kommunalt bestemte retningslinjer, hvortil henvises.
- Stk.3 Der skal være mindst en forældrerepræsentant fra Basen **eller NÆS klasse** i Skolebestyrelsen.
- Stk.4 Skolens ledelse deltager i bestyrelsens møder og varetager bestyrelsens sekretærfunktioner.
- Stk.5 Stemmeret i skolebestyrelsen har forældrerepræsentanter, medarbejderrepræsentanter, elevrepræsentanter og repræsentanter fra det omkringliggende samfund. Uden stemmeret er ledelsesrepræsentanter.
- Stk. 6 Forældrerepræsentanter er valgt for en 4-årig periode
- Stk. 7 Medarbejder- og elevrepræsentanter vælges for en 1-årig periode.
- Stk. 8 Repræsentanter fra det omkringliggende samfund fra henholdsvis erhvervslivet, uddannelsesinstitutioner eller foreningslivet udpeges af skolebestyrelsen på skolebestyrelsens konstituerende møde. Udpegningen hertil sker i et samarbejde med de eksisterende sammenslutninger og samråd inden for erhvervsliv og foreningsliv samt i samarbejde med ungdomsuddannelserne. Udpegningen gælder for 1 skoleår.

§ 2 Det konstituerende møde

- Stk. 1 Snarest efter nyvalg indkalder det medlem, der er valgt som nr. 1 blandt de forældrevalgte medlemmer til det konstituerende møde. Ved fredsvalg indkalder skolelederen til det konstituerende møde
- Stk. 2 **Ved indtrædelse i skolebestyrelsen gøres medlemmerne bekendt med kravet om tavshedspligt.**
- Stk. 3 Når et medlem er forhindret i at deltage i det konstituerende møde, kan de medlemmer, der er valgt på den pågældende kandidatliste, kræve stedfortræderen indkaldt til at deltage i mødet.
- Stk. 4 Det i stk.1 nævnte medlem leder mødet, indtil valget af formand for skolebestyrelsen er afsluttet.
- Stk. 5 På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer formand og næstformand ved bundet flertalsvalg blandt forældrerepræsentanterne. Med bundet flertalsvalg menes et absolut flertal.

- Stk. 6. Funktionsperioden for formanden er 4 år, med mindre skolebestyrelsen finder det hensigtsmæssigt at fastsætte en anden (kortere) funktionsperiode. Der skal vælges en næstformand, som virker ved formandens forfald.
- Stk. 7. Skolebestyrelsen underretter skoledistriktet om, hvem der er valgt som formand og næstformand.
- Stk.8. Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde deltager så vidt muligt en stedfortræder.

§3 Skolebestyrelsens beføjelser

- Stk. 1. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af byrådet.
- Stk. 2. Skolebestyrelsen fører i øvrigt tilsyn med skolens virksomhed.
- Stk. 3. Skolebestyrelsen skal udarbejde principper for skolens drift og dermed i dialog med ledelsen være med til at udvikle skolen.
- Stk. 4. Ved udarbejdelse af principper skal skolebestyrelsen sikre, at alle relevante parter er inddraget og hørt.

§4 Skolebestyrelsesmøder

- Stk.1. Mødeplanen for de ordinære møder fastsættes ved skoleårets begyndelse. Skolebestyrelsen bør afholde mindst 8 møder i et skoleår. Bestyrelsesmøderne er lukkede.
- Stk. 2. Tidspunktet for møderne aftales med skolelederen. Skolebestyrelsens møder afholdes på skolen.
- Stk. 3. Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af drøftelserne, der angår medarbejder- og elevsager.
- Stk. 4. Formanden indkalder til møde i skolebestyrelsen med mindst 14 dages varsel.
- Stk. 5. Formanden leder møderne
- Stk. 6. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.
- Stk. 7. Skolebestyrelsen afholder herudover møder, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af medlemmerne ønsker det, med angivelse af punkter til dagsordenen og med mindst 14 dages varsel.
- Stk. 8. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

- Stk. 9 Formanden fastsætter dagsorden og dagsorden med bilag udsendes 4 hverdage inden mødet. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsorden, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes.
- Stk. 10 Dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter:
- 1) Godkendelse af dagsorden
 - 2) Godkendelse af referatet fra sidste møde
 - 3) Nyt fra formanden
 - 4) Nyt fra ledelsen
 - 5) Nyt fra medarbejderrepræsentanterne
 - 6) Nyt fra elevrådet
 - 7) Sager: (fx godkendelse af budget, undervisningsmidler, principper, ferieplan etc.)
 - 8) Fastsættelse af dato for næste møde, jf. mødeplanen
 - 9) Eventuelt
 - 10) Sager vedrørende enkeltpersoner
- Stk. 11 Skolebestyrelsen kan nedsætte stående udvalg til behandling af særlige emner
- Stk. 12 Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.
- Stk. 13 Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens eller den fungerende formands stemme udslagsgivende.
- Stk. 14 Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.
- Stk. 15 Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde indkaldes så vidt muligt en suppleant
- Stk. 16 Der føres referat over bestyrelsens beslutninger. Referatet skal senest godkendes som første punkt på førstkommende skolebestyrelsesmøde. Referatet offentliggøres på skolens hjemmeside
- Stk. 17 Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.